Monsieur/Madame XXX, né(e) le XXX, a effectué une mission de Service Civique deXXX mois du XXX au XXX au sein de (nom de l’organisme d’accueil).

La mission ou les missions confiée(s) à Monsieur/Madame XXX a/ont été les suivantes : (intitulé de la mission)

Dans ce cadre Monsieur/Madame/Mademoiselle XXX a réalisé les tâches suivantes :

- XXX

- XXX

- XXX

- XXX

Les principales compétences dont Monsieur/Madame/Mademoiselle XXX a fait preuve dans le cadre de son engagement de Service Civique sont :

|  |  |
| --- | --- |
| Savoir être  - XXX  - XXX  - XXX | Connaissances  - XXX  - XXX  - XXX |

Compétences spécifiques :

Monsieur/Madame XXX a suivi les formations suivantes au cours de sa mission :

- formation civique et citoyenne

- formation au Premiers secours civiques de niveau 1 (PSC1)

- XXX

- XXX

Appréciation globale du tuteur/recommandation : XXX

Ville , le XXX

(Signatures du volontaire, du tuteur et du responsable de l’organisme d’accueil)

***Aide pour compléter le document :***

Les compétences génériques ci-dessous pourront être complétées par les compétences spécifiques à la mission et/ ou à l’activité de l’organisme d’accueil.

**Savoir-être acquis**

* Autonomie
* Créativité
* Esprit d’analyse et de synthèse
* Sens relationnel
* Accueil
* Écoute
* Sens de l’organisation
* Sens du service
* Tolérance
* Travail en équipe
* Communication orale

**Connaissances acquises** : Animation - Outils bureautiques - Outils informatiques - Site Internet - Gestion de projet - Accompagnement à la personne - Administratif

**Appréciation globale du tuteur/recommandation** : Le tuteur peut utilement compléter le bilan nominatif par une appréciation globale et synthétique des qualités du volontaire.

**Formations suivies**

* **PSC1**
* **FCC**
* **Autres :**