**FICHE DE PREPARATION DE LA CONVENTION**

*Cette fiche permet de recueillir toutes les données nécessaires à la création des contrats du jeune volontaire que vous souhaitez accueillir.*

**Ce document est à envoyer au minimum 7 jours avant le début souhaité de la mission.**

**INFORMATIONS RELATIVES AU VOLONTAIRE**

## INFORMATIONS GENERALES :

**Nom** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Prénom** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Sexe** : Masculin  Féminin

**Adresse postale** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de naissance** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Commune de naissance (avec le code postal)** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Numéro de sécurité sociale** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Adresse email** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Situation familiale** : Choisissez un élément. **Niveau de formation** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Situation professionnelle à la signature du contrat** : Choisissez un élément.

La personne volontaire est-elle :

* En situation de handicap ? Oui  Non
* Boursier(ère) de l’enseignement supérieur au titre de l’année en cours ? Oui  Non
* Allocataire du revenu de solidarité active (RSA) ou appartenant à un foyer bénéficiaire du RSA ? Oui  Non

## SI LE VOLONTAIRE EST MINEUR AU MOMENT DE LA CREATION DU CONTRAT

**Nom et prénom du représentant légal**\* : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse postale du représentant légal**\* : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone**\* : Cliquez ici pour entrer du texte. **Adresse email**\* : Cliquez ici pour entrer du texte.

**INFORMATIONS RELATIVES A LA MISSION**

**Intitulé de la mission** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Type de mission agréée** : Choisissez un élément.

**Nom de l’établissement d’accueil** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Lieu de la mission** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date souhaitée de début de contrat** : Cliquez ici pour entrer une date.

**Nombre de mois (6 à 8 mois max)** : Choisissez un élément.

**Durée hebdomadaire (entre 24h et 30h, voir 35h si motif valable)** : Choisissez un élément.

**INFORMATIONS RELATIVES AUX TUTEURS DESIGNE**

**Nom et prénom du tuteur  désigné par la structure d’accueil** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Adresse email** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nomde l'assurance responsabilité civile de l’établissement** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Numérode l'assurance responsabilité civile de l’établissement** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

*Ces avantages sont en complémentaire de l’indemnité de 114.85 euros que vous devez verser aux volontaires.*

**Un véhicule est-il utilisé pour la mission ?** Oui  Non

* Si oui, l'assurance du véhicule est-elle prise en charge par une structure agréée ? Oui  Non
* Le véhicule est-il prêté par une structure agréée ? Oui  Non

**Des titres repas sont-ils inclus dans la mission ?**  Oui  Non

* Les titres repas sont-ils en supplément dans la prestation de subsistance ?Oui  Non

**LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR**

**Pièces générales**

* Photocopie de la **pièce d’identité** en cours de validité ainsi que, pour les volontaires étrangers hors EEE, la copie du titre de séjour, sous réserve d’une régularité de séjour sur le territoire de plus d’un an1[[1]](#endnote-1) lorsque nécessaire2
* Justificatif d’affiliation à **la Sécurité sociale** de moins de 3 mois
* Justificatif de la **situation du jeune** au moment de la création du contrat de Service Civique *(certificat de scolarité, attestation d’inscription à Pôle emploi, contrat de travail ou attestation sur l’honneur pour toute autre situation)*
* **Certificat médical** de non contre-indication à la réalisation de la mission de Service Civique
* **Relevé d’identité bancaire** (RIB) délivré par la banque

**En cas de majoration d’indemnité**

* Pour les boursiers(ères) de l’enseignement supérieur : **attestation définitive (à défaut conditionnelle) de bourse**
* Pour les allocataires du RSA ou appartenant à un foyer bénéficiaire de RSA : **attestation d'ouverture de droit de la CAF ou attestation de paiement de la CAF**.

**Pour les volontaires mineurs au moment de conclusion du contrat de Service Civique**

* **La copie intégrale du livret de famille à jour** si le représentant légal est l’un des parents ou la copie du jugement de tutelle si le représentant est un tuteur légal

**Pour les volontaires en situation de handicap :**

* La **copie de l’attestation AAH ou RQTH**

**Pour les volontaires amenés à être en contact avec des mineurs :**

* **Bulletin judiciaire n°3**

**Pour les structures :**

* **Une copie du contrat d’assurance de responsabilité civile**

1. 1 - Une carte de séjour temporaire autorisant l'exercice d'une activité ; une carte de séjour temporaire portant la mention "vie privée et familiale" ; une carte de séjour pluriannuelle portant la mention "passeport talent" ; une carte de séjour pluriannuelle portant la mention "passeport talent famille" ; une carte de résident portant la mention "résident de longue durée-UE" ; une carte de résident portant la mention "résident de longue durée-UE famille" ; une carte de résident de plein droit ; une carte de résident pour les apatrides ou étrangers ayant déposé plainte pour certaines infractions, témoigné dans une procédure pénale ou bénéficiant de mesures de protection

   2 - Sans conditions de durée préalable pour les titres de séjour suivants : une carte de séjour temporaire portant la mention étudiant ; une carte de séjour temporaire portant la mention "vie privée et familiale- protection subsidiaire" ; une carte de séjour pluriannuelle générale délivrée après un premier document de séjour ; une carte de résidence de plein droit à l’étranger reconnu réfugié. [↑](#endnote-ref-1)